



HOW TO APPLY

Candidates can apply only online from 24.10.2024 to 06.11.2024 and no other mode of application will be accepted.

❖ Pre-Requisites for Applying Online:

Candidates should have valid e-Mail ID and Mobile Number which should be kept active till the completion of this selection process. All the communication will be sent to the candidate's respective e-mail id only.

Before applying online, the candidates must ensure that they fulfil all the eligibility criteria with respect to age, educational qualification, experience, etc. Candidate will be required to have a scanned (digital) image of his/her photograph, signature and other documents/certificates as per the specifications given in this Advertisement.

❖ Procedure for Applying online:

1. Candidates will be required to click on "[Click Here to Apply Online](#)" to view current openings through Bank's official website www.canarabank.com → Careers → Recruitment → RP-4/2024 - Appointment of Internal Ombudsman and Deputy Internal Ombudsman on contract basis.
2. To register, candidates have to complete their e-mail id and Mobile number verification in sign up page.
3. After successful registration, Candidates are advised to carefully fill in the online application themselves as no change in any of the data filled in the online application after the submission of application will be possible/entertained.
4. Prior to submission of the online application, candidates are advised to use the "Save And Next" facility to verify the details in the online application form and modify the same if required.
5. While Entering the data in the Experience page, Candidate has to enter the experience in relevant designation and not combine the experience gained with more than one designation held by the candidate.
6. After Entering all the details, Candidates have to upload Photo, signature and other Documents as per the specifications mentioned in the advertisement. Candidates can verify the details entered in the online application form through Preview option and modify the same if required. No change is permitted after clicking on "Final Submit" Button.
7. After Final Submission of the application, the candidates will receive an intimation regarding successful registration of application through e-mail and SMS.

Note:-

- Candidates are requested to fill in the online application form with the utmost care as no correspondence regarding change of details will be entertained. Bank will not

Public



be responsible for any consequences arising out of furnishing of incorrect and incomplete details in the application or omission to provide the required details in the application form.

- An online application which is incomplete in any respect such as without photograph and signature uploaded in the online application form will not be considered as valid.
- Candidates are advised in their own interest to apply much before the closing date and not to wait till the last date to avoid the possibility of disconnection/ inability/ failure to log onto the Bank's website on account of heavy load on internet/website jam.
- Bank does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of the aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of the Bank.

Please note that the above procedure is the only valid procedure for applying online. No other mode of application or incomplete application would be accepted and such applications would be rejected. Any information submitted by an applicant in his/ her application shall be binding on the candidate personally and he/she shall be liable for prosecution/ civil consequences in case the information/ details furnished by him/her is found to be false at a later stage.

❖ **Guidelines for Scanning and Upload of Documents:**

Before applying online, candidate will be required to have a scanned (digital) image of his/her photograph and signature as per the specifications given below.

Photograph Image: (4.5cm × 3.5cm)

- Photograph must be a recent passport size colour picture. File type: jpg/ jpeg.
- Make sure that the picture is in colour, taken against a light-coloured, preferably white, background.
- Look straight at the camera with a relaxed face
- If the picture is taken on a sunny day, have the sun behind you, or place yourself in the shade, so that you are not squinting and there are no harsh shadows
- If you have to use flash, ensure there's no "red-eye"
- If you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.
- Caps, hats and dark glasses are not acceptable. Religious headwear is allowed but it must not cover your face.
- Dimensions 200 x 230 pixels (preferred)
- Size of file should be between 20kb-50 kb
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 50kb. If the size of the file is more than 50 kb, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. of colours etc., during the process of scanning.



Signature:

- The applicant has to sign on white paper with Black Ink pen. File type: jpg/ jpeg.
- Dimensions 140 x 60 pixels (preferred)
- Size of file should be between 10kb - 20kb
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 20 kb

Other Certificates:(Education Qualification Certificate/s, Experience Certificate/s, Professional Certification/s)

- The document must be in pdf format.
- The document must be saved without any special characters. An example file name is: Certificate1, Certificate2 etc with file extension as .pdf
- Page size of the document to be A4.
- Size of the file should not be exceeding 10 MB.
- In case of Document being scanned, please ensure it is saved as PDF and size is not more than 10 MB as PDF.

Note:

- **Signature in CAPITAL LETTERS shall NOT be accepted.**
- **Ensure that Photo and Signature are uploaded at the specified spaces only in the online application form.**

Public

Note:

- (1) In case the face in the photograph or signature is unclear / smudged the candidate's application may be rejected.
- (2) Candidate should also ensure that photo is uploaded at the place of photo and signature at the place of signature. If photo in place of photo and signature in place of signature is not uploaded properly, candidate's application will be rejected.
- (3) Candidate must ensure that Photo to be uploaded is of required size and the face should be clearly visible.

Public



आवेदन कैसे करें

- ❖ उम्मीदवार केवल दिनांक 24.10.2024 से 06.11.2024 तक ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं और आवेदन का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए पूर्व-आवश्यकताएं :

उम्मीदवारों के पास वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए जिसे इस चयन प्रक्रिया के पूरा होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। सभी संप्रेषण उम्मीदवार की संबंधित ई-मेल आईडी पर ही भेजे जाएंगे।

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि के संबंध में सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं। उम्मीदवार को इस विज्ञापन में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपने फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और अन्य दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों की स्कैन की गई (डिजिटल) छवि की आवश्यकता होगी ।

❖ ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया :

8. उम्मीदवारों को बैंक की आधिकारिक वेबसाइट www.canarabank.com → करियर → भर्ती → RP 4/2024 – Appointment of Internal Ombudsman and Deputy Internal Ombudsman on contract basis "[ऑनलाइन आवेदन करने के लिए यहां क्लिक करें](#)" पर क्लिक करना होगा।

Public

9. उम्मीदवारों को पंजीकृत करने के लिए, साइन अप पेज में अपनी ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर सत्यापन पूरा करना होगा ।
10. सफल पंजीकरण के बाद, उम्मीदवारों को सूचना दी जाती है कि वे सावधानीपूर्वक ऑनलाइन आवेदन स्वयं भरें क्योंकि आवेदन जमा करने के बाद ऑनलाइन आवेदन में भरे गए किसी भी डेटा में कोई बदलाव संभव/विचार नहीं किया जाएगा ।
11. ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र में विवरणों को सत्यापित करने के लिए "सेव एंड नेक्स्ट" सुविधा का उपयोग करें और यदि आवश्यक हो तो इसे संशोधित करें ।
12. अनुभव पृष्ठ में डेटा दर्ज करते समय, उम्मीदवार को प्रासंगिक पदनाम में अनुभव दर्ज करना होगा और उम्मीदवार द्वारा धारित एक से अधिक पदों के साथ प्राप्त अनुभव को संयोजित नहीं करना होगा।
13. सभी विवरण दर्ज करने के बाद, उम्मीदवारों को विज्ञापन में उल्लिखित विनिर्देशों के अनुसार फोटो, हस्ताक्षर और अन्य दस्तावेज अपलोड करने होंगे । उम्मीदवार पूर्ववलोकन विकल्प के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज विवरण को सत्यापित कर सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो इसे संशोधित कर सकते हैं। "फाइनल सबमिट" बटन पर क्लिक करने के बाद किसी भी बदलाव की अनुमति नहीं है।

Public

14. आवेदन के अंतिम रूप से प्रस्तुत करने के बाद, उम्मीदवारों को ई-मेल और एसएमएस के माध्यम से आवेदन के सफल पंजीकरण के बारे में एक सूचना प्राप्त होगी ।

नोट:-

- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अत्यंत सावधानी के साथ ऑनलाइन आवेदन पत्र भरें क्योंकि विवरण में परिवर्तन के संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा । आवेदन में गलत और अपूर्ण विवरण प्रस्तुत करने या आवेदन पत्र में आवश्यक विवरण प्रदान करने में चूक के कारण उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणाम के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।
- एक ऑनलाइन आवेदन जो किसी भी तरह से अधूरा है जैसे कि ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड किए गए फोटोग्राफ और हस्ताक्षर के बिना मान्य नहीं माना जाएगा ।
- उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से काफी पहले आवेदन कर दें और अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें, ताकि इंटरनेट पर भारी लोड/वेबसाइट जाम के कारण बैंक की वेबसाइट पर लॉग इन करने में असमर्थता/विफलता की संभावना से बचा जा सके।
- उपरोक्त कारणों से या बैंक के नियंत्रण से परे किसी अन्य कारण से उम्मीदवार अंतिम तिथि के भीतर अपने आवेदन जमा करने में सक्षम नहीं होने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

कृपया ध्यान दें कि उपरोक्त प्रक्रिया ऑनलाइन आवेदन करने के लिए एकमात्र मान्य प्रक्रिया है। आवेदन का कोई अन्य तरीका या अधूरा आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा और ऐसे आवेदन खारिज कर दिए जाएंगे । एक आवेदक द्वारा अपने आवेदन में प्रस्तुत की गई कोई भी जानकारी उम्मीदवार के लिए व्यक्तिगत रूप से बाध्यकारी होगी और बाद में उसके द्वारा दी गई जानकारी / विवरण गलत पाए जाने की स्थिति में वह अभियोजन / विधिक कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगा ।

❖ दस्तावेजों की स्कैनिंग और अपलोड के लिए दिशानिर्देश:

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार को नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपनी फोटो और हस्ताक्षर की स्कैन (डिजिटल) छवि की आवश्यकता होगी।

फोटोग्राफ इमेज: (4.5 सेमी × 3.5 सेमी)

- फोटोग्राफ हाल की पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटो होनी चाहिए। फ़ाइल का प्रकार: जेपीजी / जेपीईजी ।
- सुनिश्चित करें कि तस्वीर रंग में है, हल्के रंग, अधिमानतः सफेद, पृष्ठभूमि के खिलाफ ली गई है।
- तनावमुक्त चेहरे के साथ कैमरे की ओर सीधे देखें
- अगर तस्वीर धूप वाले दिन ली गई है, तो सूरज को अपने पीछे रखें, या खुद को छाया में रखें, ताकि आपकी नज़रे न हटें और कोई कठोर छाया न हो
- यदि आपको प्रलेश का उपयोग करना है, तो सुनिश्चित करें कि कोई "रेड-आई" नहीं है
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब न हो और आपकी आंखें स्पष्ट रूप से देखी जा सकें।

- ಟೋಪಿ, ಟೋಪಿ ಮತ್ತು ಕಾಲಾ ಚಷ್ಮಾ ಸ್ವೀಕಾರ್ಯ ನಹೀ ಹೆ. ಧಾರ್ಮಿಕ ಹೆಡವಿಯರ ಕೀ ಅನುಮತಿ ಹೆ ಲೆಕಿನ್ ಯಹ ಆಪಕೆ ಚೆಹರೆ ಕೂ ಕವರ ನಹೀ ಕರನ್ಯಾ ಚಾಹೀ.
- ಆಯಾಂ 200 x 230 ಪಿಕ್ಸೆಲ (ಬೆಹತರ)
- ಫ್ರಾಝಲ ಕಾ ಆಕಾರ 20kb-50 ಕೆಬಿ ಕೆ ಬೀಚ ಹೂನ್ಯಾ ಚಾಹೀ
- ಸುನ್ಶಿತ್ ಕರೆ ಕಿ ಸ್ಕೆನ್ ಕೀ ಗರ್ಝ ಝೆಜ ಕಾ ಆಕಾರ 50ಕೆಬಿ ಸೆ ಅಧಿಕ ನಹೀ ಹೆ.ಯದಿ ಫ್ರಾಝಲ ಕಾ ಆಕಾರ 50 ಕೆಬಿ ಸೆ ಅಧಿಕ ಹೆ, ಟೂ ಸ್ಕೆನ್ಯಿಂಗ ಕೀ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಕೆ ಢೂರಾನ್ ಸ್ಕೆನ್ಯರ ಕೀ ಸೆಟಿಂಗ್ಸ್ ಜೆಸೆ ಡಿಪಿಆರ್ಝ ರಿಜ್ಞಾಲ್ಯೂಶನ್, ರಂಗೂ ಕೀ ಸಂಖ್ಯಾ ಆದಿ ಕೂ ಸೂಯೂಜಿತ ಕರೆ.

ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ :

- ಆವೆದಕ ಕೂ ಸಫೆದ ಕಾಗಜ ಪರ ಕಾಲಿ ಸ್ಯಾಹಿ ಕೆ ಪೆನ್ ಸೆ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಕರನ್ಯೆ ಹೂಗೂ. ಫ್ರಾಝಲ ಕಾ ಪ್ರಕಾರ : ಜೆಪಿಜಿ / ಜೆಪಿಝ್ಜಿ.
- ಆಯಾಂ 140 x 60 ಪಿಕ್ಸೆಲ (ಬೆಹತರ)
- ಫ್ರಾಝಲ ಕಾ ಆಕಾರ 10 ಕೆಬಿ - 20 ಕೆಬಿ ಕೆ ಬೀಚ ಹೂನ್ಯಾ ಚಾಹೀ
- ಸುನ್ಶಿತ್ ಕರೆ ಕಿ ಸ್ಕೆನ್ ಕೀ ಗರ್ಝ ಝೆಜ ಕಾ ಆಕಾರ 20 ಕೆಬಿ ಸೆ ಅಧಿಕ ನ ಹೂ

ಅನ್ಯ ಪ್ರೂಾಣ ಪತ್ರ : (ಶೂಕ್ಷಿಕ ಯೂಗ್ಯತಾ ಪ್ರೂಾಣ ಪತ್ರ, ಅನ್ಯುಭವ ಪ್ರೂಾಣ ಪತ್ರ, ವ್ಯಾವಸಾಯಿಕ ಪ್ರೂಾಣ)

- ದಸ್ತಾವೆಜ್ ಪಿಡಿಁಫ್ ಪ್ರಾರೂಪ ಢೆ ಹೂನ್ಯಾ ಚಾಹೀ .
- ದಸ್ತಾವೆಜ್ ಕೂ ಬಿನ್ಯಾ ಕಿಸಿ ವಿಶೂಷ ಅಕ್ಷರ ಕೆ ಸಾಥ ಸೆವ ಕಿಯಾ ಜಾನ್ಯಾ ಚಾಹೀ . ಁಕ ಁದಾಹರಣ ಫ್ರಾಝಲ ನಾಂ ಹೆ : ಪಿಡಿಁಫ್ ಕೆ ರೂಪ ಢೆ ಫ್ರಾಝಲ ಁಕ್ಸಡೆಂಶನ್ ಕೆ ಸಾಥ ಪ್ರೂಾಣಪತ್ರ 1, ಪ್ರೂಾಣಪತ್ರ 2 ಆದಿ .
- ದಸ್ತಾವೆಜ್ ಕಾ ಪುಟ ಆಕಾರ ಁ4 ಹೂನ್ಯಾ ಚಾಹೀ.
- ಫ್ರಾಝಲ ಕಾ ಆಕಾರ 10 ಁಂಬಿ ಸೆ ಅಧಿಕ ನಹೀ ಹೂನ್ಯಾ ಚಾಹೀ .
- ದಸ್ತಾವೆಜ್ ಕೂ ಸ್ಕೆನ್ ಕೀ ಜಾನ್ಯೆ ಕಿ ಸ್ಥಿತಿ ಢೆ, ಕುಪ್ಯಾ ಸುನ್ಶಿತ್ ಕರೆ ಕಿ ಯಹ ಪಿಡಿಁಫ್ ಕೆ ರೂಪ ಢೆ ಸೆವ ಕಿಯಾ ಗ್ಯಾ ಹೆ ಁೂರ ಪಿಡಿಁಫ್ ಕೆ ರೂಪ ಢೆ ಆಕಾರ 10 ಁಂಬಿ ಸೆ ಅಧಿಕ ನಹೀ ಹೆ.

ನೂಟ :

- ಬಡೆ ಅಕ್ಷರೂ ಢೆ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಸ್ವೀಕಾರ ನಹೀ ಕೀ ಜಾಁಗೂ.
- ಸುನ್ಶಿತ್ ಕರೆ ಕಿ ಫೂಟೂ ಁೂರ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಕೆವಲ ಆನ್ಲಾಝನ್ ಆವೆದನ್ ಪತ್ರ ಢೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಾನ್ ಪರ ಹಿ ಅಪಲೂಡ ಕೀ ಁಗ ಹೆ.

ನೂಟ :

- (1) ಯದಿ ಫೂಟೂ ಢೆ ಚೆಹರಾ ಯಾ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಅಸ್ಪಷ್ಟ/ಧುंधಲಾ ಹೆ ಟೂ ಁಢ್ಢಿಢವಾರ ಕಾ ಆವೆದನ್ ಁಾರಿಜ ಕಿಯಾ ಜಾ ಸಕತಾ ಹೆ .
- (2) ಅಭ್ಯರಥಿ ಯಹ ಢಿ ಸುನ್ಶಿತ್ ಕರೆ ಕಿ ಫೂಟೂ ಕೆ ಸ್ಥಾನ್ ಪರ ಫೂಟೂ ಟಥಾ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಕೆ ಸ್ಥಾನ್ ಪರ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಅಪಲೂಡ ಕಿಯಾ ಗ್ಯಾ ಹೆ. ಯದಿ ಫೂಟೂ ಕೆ ಸ್ಥಾನ್ ಪರ ಫೂಟೂ ಁೂರ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಕೆ ಸ್ಥಾನ್ ಪರ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಠಿಕ್ ಸೆ ಅಪಲೂಡ ನಹೀ ಕೀ ಁಗ ಹೆ, ಟೂ ಁಢ್ಢಿಢವಾರ ಕಾ ಆವೆದನ್ ಅಸ್ವೀಕೃತ ಕರ ಢಿಯಾ ಜಾಁಗಾ .
- (3) ಁಢ್ಢಿಢವಾರ ಕೂ ಯಹ ಸುನ್ಶಿತ್ ಕರನ್ಯಾ ಚಾಹೀ ಕಿ ಅಪಲೂಡ ಕಿಯಾ ಜಾನ್ಯೆ ವಾಲಾ ಫೂಟೂ ಆವಶ್ಯಕ ಆಕಾರ ಕಾ ಹೆ ಁೂರ ಚೆಹರಾ ಸ್ಪಷ್ಟ ರೂಪ ಸೆ ಢಿಁಁಾಝಿ ಢೆನ್ಯಾ ಚಾಹೀ .